

提出日 年 月 日

発行 あさひ幼稚園

預かり保育保育申し込み書

提出方法

- ①申込書を前日までに提出してください。用紙のみで可
- ②月末に集計表を利用者に配布します。確認の上、指定の封筒に代金を入れ提出してください。
※封筒のない方はお申し出ください。
- ③領収印を押して封筒を返却しますので、ご自宅で保管してください。

利用日 平成 年 月 日 ()

- ◆ 希望時間の箇所欄横に○をし代金を添えて提出してください◆
- ◆ 代金は月末に配布する集計表を確認の上まとめてお支払いください◆

●11時半又は12時半～14時まで		¥450-
●11時半又は12時半～15時まで		¥550-
●11時半又は12時半～16時まで		¥650-
●11時半又は12時半～17時まで		¥750-
●11時半又は12時半～18時まで		¥850-
●14時～16時まで		¥400-
●14時～17時まで		¥500-
●14時～18時まで		¥600-

☆特例として 14時から課外授業
に参加され実質 15時から預か
り利用の方は
16時まで ¥300-
17時まで ¥400-
18時まで ¥500- となります。

- ★お迎えの時間が申し込み時間を過ぎた場合は、繰り上げて徴収させていただきます。不公平にならないように厳密にカウントさせていただきます。
- ★毎回時間連絡なしにをお守りにならない方については事情を伺った上で預かりをお断りさせていただく場合があります。
- ★利用希望日とは別に、この用紙を提出した日<左上>を記入してください。
- ★申込みは前日までにお願いいたします。(当日はお受けできません)



組 氏名

保護者名

印



担当職員印